

P.G. U0151024 del 16/09/13
N. ALBO PRETORIO A3718



ISTITUZIONE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI ASSISTENTI ALLA DOCENZA DELL'INSEGNAMENTO DI FOTOGRAFIA PER L'A.A. 2013/2014 PRESSO L'ACCADEMIA CARRARA DI BELLE ARTI DI BERGAMO

IL DIRIGENTE

in esecuzione della determinazione n. reg. det. 514-13 in data 16/09/2013

VISTA la L. n. 508 del 21 dicembre 1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003

VISTO il D.P.R. n. 212 dell'8 luglio 2005

VISTO il D.M. n. 89 del 3.7.2009

VISTO IL D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall'Accademia Carrara di Belle Arti di Bergamo;

VISTO il Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 52 reg./61 prop.del. nella seduta del 19/02/2009 modificato con deliberazione N. 90 reg./98 prop.del. nella seduta del 10/02/2010

CONSIDERATO che presso l'Accademia Carrara di Belle Arti vengono annualmente attivate due cattedre per la docenza del corso di Fotografia per le quali è richiesta la figura di un assistente

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi didattici si dovrà ricorrere a esperti esterni che abbiano una comprovata qualificazione ed esperienza artistico-professionale della disciplina oggetto della presente selezione.

in esecuzione della determinazione n. reg. det. 514-13 in data 16/09/2013 dell'Istituzione per i Servizi alla Persona

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei curricula e colloquio per l'individuazione presso l'Accademia Carrara di Belle Arti di due assistenti all'insegnamento di Fotografia con i quali stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa di validità annuale per l' a.a. 2013-14.

Le modalità della procedura comparativa sono disciplinate dal presente avviso in conformità al regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca ovvero di consulenza. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche, per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, sono stabilite in apposito contratto sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il Comune verserà all'incaricato il compenso onnicomprensivo lordo di € 5.500,00 determinato sulla base del costo orario di € 22,00 al lordo delle ritenute di legge per un monte ore complessivo di 250 ore per il periodo **2 novembre 2013 – 14 ottobre 2014**. Il contratto può essere rinnovato annualmente con espresso provvedimento dirigenziale fino ad un massimo di tre anni annualità.

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con l'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Bergamo.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze approfondite di storia della fotografia e degli sviluppi delle pratiche contemporanee nel campo della fotografia
- conoscenza pratica e teorica di:
 - tecnica di ripresa digitale
 - tecniche di ripresa, sviluppo e stampa analogica
 - postproduzione

I requisiti e le competenze prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Istituzione per i Servizi alla Persona può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello *allegato 1*).

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Bergamo e inviata al seguente indirizzo: ISTITUZIONE PER I SERVIZI ALLA PERSONA – Comune di Bergamo – Via del Polaresco, 15 – 24129 Bergamo.

Le domande dovranno materialmente pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 27/09/2013, secondo le seguenti modalità:

- a) presentazione diretta: tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) presso la segreteria dell'Istituzione per i Servizi alla Persona ore 9.00-13.00 / 14.30-16.30. Per le domande recapitate a mano l'interessato ha diritto al rilascio della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante così come previsto dalla normativa vigente.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per Assistente alla Docenza di Fotografia".

Ai fini della valutazione professionale comparativa alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) curriculum personale che deve contenere l'elenco sintetico delle attività ritenute dal candidato significative della propria esperienza professionale e artistica nel campo dell'incisione
- b) portfolio dei propri lavori professionali e artistici

- c) ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale l'autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto
- d) copia del documento di identità valido.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive del curriculum o del portfolio o della dichiarazione sostitutiva o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente.

Il portfolio presentato per la selezione potrà essere ritirato dal candidato previa richiesta scritta entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di chiusura del procedimento e fatti salvi i casi di contenzioso in atto. Decorso inutilmente tale termine, l'Istituzione non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art.4 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei curricula professionali e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 30 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- titoli di studio: diploma accademico, specializzazioni, corsi di formazione e aggiornamento relativi alle materie attinenti alla professionalità richiesta : max 5 punti;
- esperienze professionali: stages, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso altri enti pubblici o presso privati se attinenti alla professionalità richiesta: max 15 punti;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico: max 10 punti.

Al colloquio orale sono ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima corrispondente ad almeno 21/30 .

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bergamo.it) e sul sito istituzionale dell'Accademia Carrara di Belle Arti (www.accademiabellearti.bg.it).

Tali colloqui si terranno presso la sede dell'Istituzione per i Servizi alla Persona del Comune di Bergamo, via del Polaresco n. 15. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum oltre alle capacità relazionali. Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 21/30.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione dei curricula il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la procedura, la commissione, redige una graduatoria finale con validità triennale.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOVERI DIDATTICI

L'esperto individuato inizierà l'attività didattica dietro formale contratto.

Il contratto di collaborazione prevede un monte ore annuale costituito dal numero di ore di assistenza, distribuite su due semestri, cui si aggiunge un numero forfetario di ore previste per esami nelle tre sessioni annuali e per le riunioni collegiali indette dal Direttore, come indicato nell'allegato schema di contratto.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente decreto è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito dell'Accademia Carrara di Belle Arti.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell' Istituzione per i Servizi alla Persona.

ART. 8 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Istituzione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si comunica che il responsabile del procedimento è il dr. Gaspare Passanante, cui gli interessati possono rivolgersi per ogni ulteriore informazione in ordine alla selezione.

ART. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Art. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Bergamo, lì 16/09/13

**F.TO DIGITALMENTE
IL DIRETTORE
Dr. Gaspare Passanante**

Allegato 1 – Modello di domanda