



Prot. U0353789 del 08/11/2017

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E VALUTAZIONE DEL PROGETTO DIDATTICO-CULTURALE E DI SVILUPPO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER RICOPRIRE IL RUOLO DI DIRETTORE DELL’ACCADEMIA DI BELLE ARTI G. CARRARA DI BERGAMO PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2018 - 31 LUGLIO 2019

IL DR. GASPARE PASSANANTE, DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI BERGAMO

in esecuzione della determinazione n. 2478 del 18/10/2017

VISTA la L. n. 508 del 21 dicembre 1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003

VISTO il D.P.R. n. 212 dell’8 luglio 2005

VISTO il D.M. n. 89 del 3.7.2009

VISTO IL D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall’Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni:

CONSIDERATO che per la direzione dell’Accademia di Belle Arti G. Carrara si dovrà ricorrere a persona di comprovata esperienza e qualificazione artistico-professionale e culturale

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli, esperienze professionali e valutazione del progetto didattico-culturale e di sviluppo per l’affidamento di un incarico professionale per ricoprire il ruolo di Direttore dell’Accademia di Belle Arti G. Carrara per il periodo 1 gennaio 2018 – 31 luglio 2019.

ART. 2 - OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L’oggetto della collaborazione è la gestione e il coordinamento didattico e artistico dell’Accademia di Belle Arti in coerenza con i piani di studio vigenti e il relativo regolamento

didattico (allegato A). Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico e artistico dell'Accademia, di cui possiede la rappresentanza relativamente alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca e la produzione;

- convoca e presiede il Collegio dei docenti e il Consiglio accademico e sovrintende all'esecuzione delle rispettive delibere, in coerenza con gli indirizzi generali sulla gestione amministrativa, finanziaria e contabile deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- emana direttive volte a dare attuazione al piano d'indirizzo e di programmazione delle attività didattiche e di ricerca deliberato dal Consiglio accademico o a specifici obiettivi definiti dai competenti organi;
- è titolare dell'azione disciplinare nei confronti degli studenti;
- vigila sul funzionamento dell'Accademia, impartendo direttive per l'efficiente funzionamento delle strutture e dei servizi didattici e di ricerca, per l'assegnazione delle relative responsabilità;
- promuove le iniziative e le convenzioni con accademie e università italiane e straniere per l'attuazione di progetti, attività culturali, didattiche e di ricerca, che valorizzino le attività di ricerca dell'Accademia.

Inoltre, al Direttore compete:

- coordinare gli organi di gestione interna dell'Accademia ed espletare le funzioni in materia disciplinare e di docenza in conformità con quanto prescritto dalla normativa nazionale per il ruolo di direttore (D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, art. 6, punti 1, 4, 5), fatte salve le difformità derivanti dall'attuale assetto istituzionale dell'Accademia stessa.
- proporre e seguire attività di seminario, stages formativi, attività espositive e di ricerca degli studenti dell'Accademia, in accordo con i docenti, gli assistenti di laboratorio e i tutors incaricati per le diverse discipline, nel quadro di una coerente programmazione;
- promuovere la conoscenza dell'Accademia mediante azioni di orientamento presso Istituti di istruzione superiore;
- promuovere l'internazionalizzazione dell'Accademia e lo scambio di studenti e docenti, in ottemperanza alle direttive nazionali e anche attraverso la stipula di apposite convenzioni con Istituti esteri di pari livello;
- sorvegliare sul corretto utilizzo della struttura, degli arredi e delle attrezzature, avvalendosi della collaborazione del personale preposto all'amministrazione e alla custodia dell'Accademia;
- redigere annualmente una relazione indicante obiettivi raggiunti, obiettivi ancora da perseguire, necessità organizzative e finanziarie dell'Accademia e relativa proposta di scansione temporale degli interventi anche in ordine al raggiungimento dell'autonomia in linea con le indicazioni ministeriali in merito. Tale relazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale di Bergamo.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss, 2229 c.c.. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente

dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo attraverso la stipulazione di un disciplinare d'incarico.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'articolo 2 del presente avviso è determinato in un compenso annuale lordo complessivo di Euro 38.000,00 (totale lordo complessivo per l'intero incarico Euro 60.167,00) comprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge a carico del professionista.

Il pagamento del compenso è frazionato mensilmente e liquidato previa verifica della regolarità della prestazione da parte del Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le condizioni tecniche temporali per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, sono stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

ART. 4 - SEDE E DURATA DELL'INCARICO

La sede di espletamento della collaborazione di cui all'oggetto è l'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo, Piazza Giacomo Carrara 82/d – 24121 Bergamo comprensiva dello spazio Giacomo, via Quarenghi 33 e 48 c/d – Bergamo.

La collaborazione decorre dalla data di comunicazione di affidamento, presumibilmente dal mese di gennaio 2018 sino al 31 luglio 2019.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla carica di Direttore tutti i docenti in servizio attivo presso un'Istituzione AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) con incarico a tempo indeterminato o determinato o con contratto di collaborazione a seguito di procedura selettiva e che abbiano almeno 5 anni di servizio anche non continuativi presso un'Istituzione AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) a decorrere dall'anno accademico 2007-08.

Nella valutazione si avrà riguardo inoltre all'esperienza professionale e di direzione, acquisite anche in ambiti multidisciplinari ed internazionali. In particolare e esemplificativamente, saranno valutate le attività professionali specificamente riferite all'istituzione, le pubblicazioni, la partecipazione a concorsi pubblici, la realizzazione di opere d'arte di committenza pubblica, la partecipazione e/o l'organizzazione di attività espositive a livello nazionale e internazionale, la partecipazione in qualità di relatori a convegni, conferenze, seminari di studio, corsi di aggiornamento.

Per l'ammissione alla selezione si richiede inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione

7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16.30 del giorno 30/11/2017

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISBASEDIAC>

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della valutazione professionale comparativa, alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, compilabile on-line
2. dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante i titoli artistico-culturali e professionali, nonché le pubblicazioni, le attività espositive e /o curatoriali nonché ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della selezione, compilabile on-line
3. curriculum **con firma autografa** relativo all'attività culturale, artistica, professionale, scientifica e didattica;
4. progetto dettagliato didattico-culturale e di sviluppo **con firma autografa** recante i contenuti formativi, l'impostazione culturale e le linee di sviluppo che il candidato intende imprimere all'Accademia, nonché gli strumenti e le strategie da mettere in atto per raggiungere gli obiettivi proposti, tenuto conto dei vincoli della normativa nazionale in materia e dei contenuti della collaborazione sopra detti.
5. copia del documento di identità in corso di validità.

6. ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale l'autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali, la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni fotostatiche o su supporto ottico - CD, DVD - dei titoli dichiarati assegnando a tal fine non meno di dieci giorni.

La documentazione richiesta dalla commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini indicati dalla stessa. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la commissione di tenerne conto.

La eventuale documentazione artistica presentata per la selezione potrà essere ritirata dal candidato previa richiesta scritta entro il termine perentorio di mesi tre dalla data di chiusura del procedimento e fatti salvi i casi di contenzioso in atto. Decorso inutilmente tale termine, il Comune di Bergamo non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00)

contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it ebelloni@comune.bg.it

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum personale e del progetto didattico-culturale e di sviluppo dell'Accademia da parte di una Commissione esaminatrice nominata con atto dirigenziale composta da 4 membri di cui uno il Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo con incarico di Presidente, due membri scelti tra i componenti del Collegio dei docenti dell'Accademia G. Carrara ed eletti dal Collegio docenti stesso e un membro esterno all'Accademia che verrà in seguito individuato sulla base della conoscenza della realtà accademica. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

La Commissione, esaminata la documentazione, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali alla direzione e al progetto culturale, didattico e di sviluppo dell'Accademia.

ART. 8 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CONCORRENTI. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La commissione, in base alle norme del presente avviso, procederà per ciascun candidato a:

- 1) verifica dei requisiti per l'ammissione (di cui agli art. 5 e 6) e conseguente ammissione o esclusione dei candidati alla selezione
- 2) attribuzione – a ciascun ammesso alla selezione – del punteggio massimo di 100 punti così distribuito:
 - **titoli di studio e di servizio** **MAX 20 punti.**
 - **titoli artistico-culturali e professionali** **MAX 40 punti**
 - **valutazione del progetto di sviluppo didattico e culturale** dell'Accademia culturale e di sviluppo dell'Accademia presentato dal candidato recante i contenuti formativi, l'impostazione culturale e le linee di sviluppo che il candidato intende imprimere all'Accademia **MAX 40 punti**

Nell'attribuzione dei punteggi dei titoli di studio e di servizio la Commissione terrà conto dei criteri indicati dalla nota ministeriale Prot. 3154 del 9 giugno 2011, parte A) Titoli di Studio e di servizio.

Prima di procedere nell'attribuzione dei punteggi dei titoli artistico-culturali la Commissione definirà i criteri di attribuzione di questo punteggio suddivisi nelle seguenti aree: a) titoli artistico-culturali e professionali – b) pubblicazioni – c) attività espositive e/o curatoriali

Alla valutazione del progetto saranno ammessi candidati che avranno ottenuto, nella valutazione globale dei titoli, almeno 42 punti su 60.

Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nella valutazione del progetto un punteggio inferiore a 28/40.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature presentate tenendo conto dei titoli maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara e in particolare:

- 1) pertinenza del curriculum e dell'attività artistica, professionale, didattica e di ricerca del candidato al ruolo di direttore
- 2) originalità della produzione artistica, scientifica e delle pubblicazioni;
- 3) rispondenza del programma di sviluppo artistico e culturale dell'Accademia con l'attuale ordinamento didattico e con gli obiettivi dell'istituzione

Il punteggio finale viene determinato sommando i punteggi attribuiti ai titoli di studio e di servizio, ai titoli artistico-culturali e professionali e al progetto di sviluppo didattico e culturale dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara.

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE INCARICO

Conclusa la selezione verrà redatta una graduatoria definitiva che, approvata dal Dirigente dei Servizi sociali ed educativi - Comune di Bergamo con apposita determinazione e pubblicata sul sito del Comune di Bergamo (www.comune.bg.it), sul sito istituzionale dell'Accademia (www.accademiabellearti.bg.it), e tramite affissione all'albo pretorio del Comune, sito in Piazza Matteotti, 27, potrà essere utilizzata nel caso in cui se ne manifestasse la necessità entro lo scadere dell'incarico assegnato.

A seguito di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) del vincitore si procederà all'assegnazione di un nuovo incarico per la restante durata prevista dal bando secondo l'ordine stabilito in graduatoria.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa dell'Accademia di belle Arti per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo, Dr. Gaspare Passanante.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente dei Servizi sociali ed educativi. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo, Dr. Gaspare Passanante.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dr.ssa Chiara Paganoni – tel. 035 399563 – segreteria@accademiabellearti.bg.it

ART. 13 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.bg.it e sul sito istituzionale dell'Accademia Carrara di Belle Arti www.accademiabellearti.bg.it nonchè esposto all'albo pretorio del Comune di Bergamo.

ART. 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo
Dr. Gaspare Passanante

Allegato A - Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara

Allegato B - Piani di studio