



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI ASSISTENTI ALLA DOCENZA DELL'INSEGNAMENTO DI FOTOGRAFIA A PARTIRE DALL'A.A. 2016/2017 PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI G. CARRARA DI BERGAMO – VALIDITA' TRIENNALE

IL DR. GASPARE PASSANANTE, DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI BERGAMO

in esecuzione della determinazione n. 1280-16 del 13/06/2016

VISTA la L. n. 508 del 21 dicembre 1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003

VISTO il D.P.R. n. 212 dell'8 luglio 2005

VISTO il D.M. n. 89 del 3.7.2009

VISTO IL D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall'Accademia Carrara di Belle Arti di Bergamo;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni:

CONSIDERATO che presso l'Accademia di Belle Arti G. Carrara vengono annualmente attivate due cattedre per la docenza del corso di Fotografia per le quali è richiesta la figura di un assistente
CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi didattici si dovrà ricorrere a un esperto esterno che abbia una comprovata qualificazione ed esperienza artistico-professionale della disciplina oggetto della presente selezione.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei curricula e colloquio per l'individuazione presso l'Accademia di Belle Arti G. Carrara di due assistenti all'insegnamento di Fotografia con i quali stipulare un contratto di collaborazione autonoma di validità triennale a partire dall'a.a 2016-17

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze approfondite di storia della fotografia e degli sviluppi delle pratiche contemporanee nel campo della fotografia

- conoscenza pratica e teorica di:
 - tecnica di ripresa digitale
 - tecniche di ripresa, sviluppo e stampa analogica
 - postproduzione

I requisiti e le competenze prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 di MERCOLEDÌ 13 LUGLIO 2016.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOSEAS>

LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:

www.accademiabellearti.bg.it/images/download/istruz_compilaz_bando.pdf

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Ciascun candidato può presentare un'unica domanda.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della valutazione professionale comparativa alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) curriculum personale con firma autografa che deve contenere l'elenco sintetico delle attività ritenute dal candidato significative della propria esperienza professionale e artistica nel campo dell'incisione
- b) portfolio dei propri lavori professionali e artistici
- c) copia del documento di identità in corso di validità.
- d) ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale l'autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive del curriculum o del portfolio o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno del colloquio al personale addetto all'identificazione dei candidati.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00)

contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it ebelloni@comune.bg.it

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, esaminata la documentazione e svolti i colloqui, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali dell'insegnamento e al progetto didattico dell'Accademia.

La Commissione redigerà un elenco dei candidati idonei, che potrà essere utilizzato per l'affidamento di ulteriori incarichi di cui si manifestasse la necessità nella successiva triennalità, a decorrere dall'a.a. 2016-2017.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei curricula professionali e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 30 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- titoli di studio: diploma accademico, specializzazioni, corsi di formazione e aggiornamento relativi alle materie attinenti alla professionalità richiesta : max 5 punti;
- esperienze professionali: stages, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso altri enti pubblici o presso privati se attinenti alla professionalità richiesta: max 15 punti;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico: max 10 punti.

Al colloquio orale sono ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima corrispondente ad almeno 21/30.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bergamo.it) e sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara (www.accademiabellearti.bg.it).

Tali colloqui si terranno presso la sede dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara in piazza Carrara 82/d a Bergamo. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e sono invitati a portare il portfolio dei propri lavori professionali e artistici.

Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum oltre alle capacità relazionali. Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 21/30.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione dei curricula il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.
Conclusa la procedura, la commissione, redige una graduatoria finale con validità triennale.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni accademici consecutivi. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per ulteriori incarichi di collaborazione autonoma che si renderanno necessari nel periodo di validità della graduatoria.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOVERI DIDATTICI

L'esperto individuato inizierà l'attività didattica dietro formale contratto.

Il contratto di collaborazione prevede, per ciascun anno accademico, un monte ore di 250 costituito dal numero di ore di assistenza, distribuite su due semestri, cui si aggiunge un numero forfetario di ore previste per esami nelle tre sessioni annuali e per le riunioni collegiali indette dal Direttore.

Il compenso minimo orario è stabilito in € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

I contratti saranno stipulati solo se i corsi saranno attivati, anche in relazione al numero degli iscritti e a discrezione degli organi competenti.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente dei Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente dei Servizi sociali ed educativi. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – dr. Gaspare Passanante

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dr.ssa Chiara Paganoni – tel. 035 399563 – segreteria@accademiabellearti.bg.it

ART. 11 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito www.comune.bergamo.it e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

Art. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

**f.to IL DIRIGENTE
Dr. Gaspare Passanante**