

PG 0401810 del 21/12/2017

Avviso di procedura comparativa mediante valutazione di titoli e curriculum e colloquio per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Accademia di Belle Arti G. Carrara per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto ERASMUS + Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale" per l'anno 2018

IL DR. GASPARE PASSANANTE, DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI BERGAMO

in esecuzione della determinazione n. 3029-17 del 05/12/2017

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. 1614 del giugno 2017 l'Accademia di Belle Arti del Comune di Bergamo ha approvato la Convenzione con Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire - Ente di diritto pubblico - per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+, Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale, per l'effettuazione di periodi di mobilità all'estero di studenti e docenti dell'Accademia Belle Arti G. Carrara nell'a.a. 2017-18

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Vista la L. 21-12-1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati definisce le Accademie istituzioni di Alta Formazione artistica e musicale (AFAM)

Visto il D.P.R. 28-2-2003 n. 132 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

Visto il D.P.R. 8-7-2005 n. 212 Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

VISTO IL D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo;

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti G. Carrara deve attivare e garantire l'attività di un Ufficio Erasmus che gestisca tutte le pratiche connesse con la mobilità internazionale di studenti e docenti e pertanto è necessario ricorrere a persona di comprovata esperienza e qualificazione professionale e culturale

Visto il Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 52 reg./61 prop.del. nella seduta del 19/02/2009 e s.m.i. prevede la procedura selettiva per l'individuazione dei professionisti da incaricare;

A seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura per lo svolgimento di attività di supporto nella gestione del Progetto Erasmus+, si rende necessario l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 2

AVVISA

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento temporaneo di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per lo svolgimento di attività di "Supporto nella gestione del progetto ERASMUS+ Settore

Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale" per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2018.

Nell'ambito del processo di internazionalizzazione mirato alla collaborazione con accademie straniere ed al potenziamento della mobilità internazionale di studenti e docenti, nell'anno accademico 2017-18 l'Accademia di Belle Arti G. Carrara ha stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, che gestisce le attività Erasmus in nome e per conto dell'Unione europea, una convenzione per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ per la partecipazione ai programmi europei di finanziamento della mobilità ed in particolare al programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale.

Il progetto Erasmus è un programma di mobilità dell'Unione Europea che incoraggia la cooperazione tra le università europee e lo scambio di studenti ed è articolato in diverse attività chiave (mobilità, tirocini, ricerca, apprendistato). L'attività chiave del progetto Erasmus Plus Key Action 1 Key Action 1 è la Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento che, attraverso il finanziamento di borse di studio per studenti e insegnanti, offre la possibilità di svolgere un'esperienza di studio in un paese estero dell'UE (frequenza di corsi, sostenimento di esami, preparazione della tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica), ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte.

ART. 2 - OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L'Accademia di Belle Arti è responsabile della gestione complessiva del progetto nei confronti della Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ed in particolare deve curare la definizione degli accordi tra i partner, la selezione dei beneficiari, l'erogazione delle borse di studio, la gestione operativa ed economica dei viaggi e della copertura assicurativa per tutti i beneficiari, la rendicontazione alla Agenzia.

In particolare il collaboratore, nell'ambito delle attività previste dal progetto Erasmus+, si occuperà di:

- pianificazione ed esecuzione del progetto nel rispetto delle tempistiche del programma Erasmus+;
- coordinamento della partnership, inclusi la gestione delle riunioni di progetto e delle comunicazioni con i partner;
- gestione del budget e dei flussi finanziari con i partner; rendicontazione delle attività e delle spese secondo le regole del programma di finanziamento;
- coordinamento della selezione dei beneficiari delle borse di studio e comunicazione con i medesimi;
- gestione delle mobilità in coordinamento con i partner;
- coordinamento e monitoraggio delle università partner per l'erogazione delle borse di studio, della gestione dei viaggi e dell'assicurazione dei beneficiari;
- interfacciamento e coordinamento con tutte le parti del Comune di Bergamo coinvolte.

Le competenze professionali richieste sono:

- esperienza lavorativa nell'ambito di progetti internazionali in ambito universitario;
- conoscenza dei programmi di finanziamento europei e in particolare di Erasmus+ ;
- conoscenza del sistema universitario italiano ed europeo;
- ottima padronanza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli applicativi informatici Office Word e Excel;
- competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento;
- capacità di lavoro in autonomia, propositività, flessibilità e spirito di collaborazione, capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss, 2229 c.c.. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, seppure in coordinamento con il Responsabile Erasmus e il Responsabile della Segreteria dell'Accademia di Belle Arti, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo attraverso la stipulazione di un disciplinare d'incarico.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'articolo 2 del presente avviso è determinato in un compenso annuale lordo complessivo di Euro 7.500,00 corrispondente ad un compenso orario lordo pari ad € 25,00 per 300 ore annue, comprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge a carico del professionista. Il pagamento del compenso è frazionato

mensilmente e liquidato previa verifica della regolarità della prestazione da parte del Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le condizioni tecniche temporali per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, sono stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

ART. 4 - SEDE E DURATA DELL'INCARICO

La sede di espletamento della collaborazione di cui all'oggetto è l'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo, Piazza Giacomo Carrara 82/d – 24121 Bergamo. La collaborazione decorre dalla data di comunicazione di affidamento, presumibilmente dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I **requisiti base** per l'ammissione alla selezione oggetto del presente bando, sono così elencati:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- età non inferiore ad anni 18 (diciotto); non è previsto un limite massimo di età, fatta eccezione per i limiti generali previsti per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni;
- godimento dei diritti politici.

E' inoltre richiesto quale requisito necessario il possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di laurea triennale o magistrale

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equivalenza al titolo richiesto. L'equivalenza, ai soli fini dell'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, tra il titolo di studio conseguito all'estero e la professionalità connessa alla selezione è accertata dalla Commissione in sede di valutazione del curriculum.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze:

A) Conoscenze linguistiche:

i candidati dovranno possedere ottima conoscenza della lingua inglese (comprensione, parlato e scritto) che verranno valutate dalla Commissione in sede di colloquio

B) Altre conoscenze:

i candidati devono possedere buona conoscenza dei software contenuti nel pacchetto Office.

Si precisa in ultimo che:

- il possesso di un titolo di studio universitario (diploma di laurea o titolo equipollente) è da considerarsi obbligatorio. Candidature facenti riferimento ad altri titoli di studio di livello inferiore non verranno prese in considerazione ai fini del presente bando;
- i requisiti prescritti dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, stabilito dal presente bando;
- questa Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.
- il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 16.30 del giorno 20/01/2018.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISBICGPE>

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della valutazione professionale comparativa, alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilabile on-line, attestante il possesso dei titoli di studio e la conoscenza della lingua inglese, nonché ogni altro documento che il candidato ritenga utile ai fini della selezione
2. curriculum con firma autografa contenente dettagliata descrizione in merito a studi ed esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.
3. copia del documento di identità in corso di validità.
4. ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale l'autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00) contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048 o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it e ebelloni@comune.bg.it

L'Accademia non si assume responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 7 – MANCATA AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva: l'amministrazione dell'Accademia potrà disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva della graduatoria, l'esclusione dei candidati che:

- a) risultino privi dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (art. 5)
- b) abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere o abbiano prodotto documenti non veritieri

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande:

- prive della firma autografa del candidato;
- dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- presentate oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando (art. 6);

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum personale e eventuale colloquio da parte di una Commissione esaminatrice nominata con atto dirigenziale composta da

- Dirigente Servizi sociali ed educativi in qualità di Presidente della Commissione;
- Direttore dell'Accademia
- Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali-Erasmus
- Docente di Inglese dell'Accademia
- Assistente Amministrativo con funzioni di segretario.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei titoli e dei curriculum professionali dei candidati e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. **40** punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- TITOLI DI STUDIO ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione di cui all'art. 5 lett. A (es. Corsi di perfezionamento, specializzazione, masters) oppure incarichi di collaborazione; corsi di formazione professionale, seminari; idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione :
 - n. 1 punto per ogni titolo posseduto e fino ad un massimo di punti n. 8
- CONOSCENZE LINGUISTICHE oltre alla prima lingua obbligatoria (inglese) come previsto all'art. 5 lett. B, fino ad un massimo di complessivi punti n. 10
 - fino a 2 punti per ogni ulteriore ottima conoscenza di altra lingua (comprensione parlato e scritto) tra francese, tedesco, spagnolo fino ad un massimo di 6 punti;
 - n. 1 punto per ogni ulteriore lingua conosciuta fino ad un massimo di 4 punti
- VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE fino ad un massimo di n. 10 punti
- SERVIZIO PRESTATO PRESSO UFFICI ERASMUS o SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
 - n. 1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti n. 12
- A PARITÀ DI MERITO E TITOLI la preferenza è determinata dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni del comparto AFAM.

Al colloquio orale sono ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima corrispondente ad almeno 28/40.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio verrà reso noto solo agli interessati mediante successiva comunicazione. Tali colloqui si terranno presso la sede dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara in piazza Carrara 82/d a Bergamo. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare il possesso di specifica preparazione professionale e linguistica del candidato nonché all'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum oltre alle capacità relazionali. Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 21/30.

La graduatoria finale, determinata dalla somma del punteggio attribuito per titoli e curriculum + il punteggio attribuito al colloquio, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Accademia di belle arti G. Carrara.

La graduatoria in argomento manterrà i suoi effetti, salvo naturale esaurimento, per due anni.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA (CO.CO.CO.)

Terminata la procedura oggetto del presente bando, e stilata la graduatoria, il candidato dichiarato idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con decorrenza economica dalla data di effettivo inizio della collaborazione, e termine al 31 dicembre 2018 e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. La mancata presentazione alla stipula determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente dei Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente dei Servizi sociali ed educativi. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 13 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – dr. Gaspare Passanante

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dr.ssa Chiara Paganoni – tel. 035 399563 – segreteria@accademiabellearti.bg.it

ART. 15 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati nell'apposita sezione del sito www.comune.bergamo.it e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

Art. 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.