

PG U0352675 del 10/10/2018

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione amministrativa del programma Erasmus+ presso l'Accademia di belle arti G. Carrara di Bergamo per l'anno 2019

IL DR. GASPARE PASSANANTE, DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI BERGAMO

in esecuzione della determinazione n. 2457-18 del 2/10/2018

Premesso che:

Con determinazione dirigenziale n. 1614 del giugno 2017 l'Accademia di Belle Arti del Comune di Bergamo ha approvato la Convenzione con Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire - Ente di diritto pubblico - per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+, Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale, per l'effettuazione di periodi di mobilità all'estero di studenti e docenti dell'Accademia Belle Arti G. Carrara nell'a.a. 2017-18

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Vista la L. 21-12-1999 n. 508 di Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati definisce le Accademie istituzioni di Alta Formazione artistica e musicale (AFAM)

Visto il D.P.R. 28-2-2003 n. 132 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

Visto il D.P.R. 8-7-2005 n. 212 Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508.

VISTO IL D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo;

CONSIDERATO che l'Accademia di Belle Arti G. Carrara deve attivare e garantire l'attività di un Ufficio Erasmus che gestisca tutte le pratiche connesse con la mobilità internazionale di studenti e docenti e pertanto è necessario ricorrere a persona di comprovata esperienza e qualificazione professionale e culturale

Visto il Regolamento comunale che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 52 reg./61 prop.del. nella seduta del 19/02/2009 e s.m.i. prevede la procedura selettiva per l'individuazione dei professionisti da incaricare;

A seguito del preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della propria struttura per lo svolgimento di attività di gestione amministrativa del Progetto Erasmus+, si rende necessario l'attivazione di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di natura autonoma per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art. 2

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di un incarico individuale di collaborazione coordinata continuativa a personale esterno di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento di attività di supporto nella "Gestione amministrativa del progetto ERASMUS+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale" per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2019.

Nell'ambito del processo di internazionalizzazione mirato alla collaborazione con accademie straniere ed al potenziamento della mobilità internazionale di studenti e docenti, nell'anno accademico 2018-19 l'Accademia di Belle Arti G. Carrara ha stipulato con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, che gestisce le attività Erasmus in nome e per conto dell'Unione europea, una convenzione per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ per la partecipazione ai programmi europei di finanziamento della mobilità ed in particolare al programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore Attività KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale.

Il progetto Erasmus è un programma di mobilità dell'Unione Europea che incoraggia la cooperazione tra le università europee e lo scambio di studenti ed è articolato in diverse attività chiave (mobilità, tirocini, ricerca, apprendistato). L'attività chiave del progetto Erasmus Plus Key Action 1 Key Action 1 è la Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento che, attraverso il finanziamento di borse di studio per studenti, insegnanti e staff, offre la possibilità di svolgere un'esperienza di studio in un paese estero dell'UE (frequenza di corsi, sostenimento di esami, preparazione della tesi, attività di ricerca, di laboratorio e clinica), ottenendo il riconoscimento delle attività formative svolte.

ART. 2 - OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

L'Accademia di Belle Arti è responsabile della gestione complessiva del progetto nei confronti della Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ed in particolare deve curare la definizione degli accordi tra i partner, la selezione dei beneficiari, l'erogazione delle borse di studio, la gestione operativa ed economica dei viaggi e della copertura assicurativa per tutti i beneficiari, la rendicontazione alla Agenzia.

In particolare il collaboratore, nell'ambito delle attività previste dal progetto Erasmus+, si occuperà di:

- Gestione ed implementazione delle azioni finanziarie relative al progetto Erasmus+ per l'a.a. 2018/2019;
- Coordinamento degli aspetti finanziari del progetto con l'Agenzia Nazionale Erasmus, gli uffici internazionali delle accademie partner, i dipartimenti dell'Accademia di belle arti G. Carrara e gli uffici del Comune di Bergamo coinvolti nel progetto;
- Partecipazione a riunioni di coordinamento interno e a meeting nazionali e internazionali del programma;
- Gestione del budget e dei flussi finanziari;
- Monitoraggio e reporting periodico;
- Gestione mensile mobility tool;
- Rendicontazione intermedia e rendicontazione - report finale;
- Gestione modulistica e scadenze relative alla mobilità degli studenti e dello staff in entrata ed uscita
- Attività di sportello, di informazione e di assistenza all'utenza coinvolta nel programma Erasmus (studenti, docenti e staff) da svolgersi presso la sede dell'Accademia di belle arti G. Carrara quantificata in 16 ore mensili di presenza.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione professionale ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss, 2229 c.c.. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, seppure in coordinamento con il Responsabile Erasmus e il Responsabile della Segreteria dell'Accademia di Belle Arti, sulla base delle disposizioni fornite dal Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo attraverso la stipulazione di un disciplinare d'incarico.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Il compenso previsto per le prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'articolo 2 del presente avviso è determinato in un compenso annuale lordo complessivo di Euro 7.500,00 corrispondente ad un compenso orario lordo pari ad € 25,00 per 300 ore annue, comprensivo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assicurativo previsto dalla legge a carico del professionista. Il pagamento del compenso è frazionato mensilmente e liquidato previa verifica della regolarità della prestazione da parte del Dirigente dei Servizi sociali ed educativi del Comune di Bergamo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le condizioni tecniche temporali per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, sono stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal professionista da incaricare.

ART. 4 - SEDE E DURATA DELL'INCARICO

La sede di espletamento della collaborazione di cui all'oggetto è l'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo, Piazza Giacomo Carrara 82/d – 24121 Bergamo. La collaborazione decorre dalla data di comunicazione di affidamento, presumibilmente dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che alla data della presentazione della domanda risultino in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- Diploma di Laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento;
- la cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18;
- godere dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, né avere procedimenti penali in corso; e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato destituito, dispensato o decaduto da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in una delle situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipulazione di contratti con la P.A.
- Inoltre, per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Sono richieste inoltre competenze professionali specifiche:

- Esperienza lavorativa in ambito amministrativo;
- Competenza di gestione finanziaria del budget assegnato e reportistica di controllo e feedback sullo stato di avanzamento
- Esperienza nel coordinamento di progetti con partner pubblici e privati
- Ottima padronanza della lingua inglese (liv. B2)
- Buona conoscenza degli applicativi informatici Office Word e Excel
- Capacità di lavoro in autonomia, propositività, flessibilità e spirito di collaborazione, capacità di gestione di relazioni interpersonali in ambito multiculturale

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

Il Comune di Bergamo si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione della procedura competitiva e costituisce causa di risoluzione del contratto di collaborazione ove già sottoscritto.

Il conferimento degli incarichi in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze di risultato dell'Ufficio di Piano secondo le indicazioni del responsabile preposto alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Le modalità di esecuzione dell'incarico, nonché i tempi e il luogo di lavoro, rientrano nell'autonomia organizzativa del/la collaboratore/trice, fermo restando il coordinamento del Responsabile

preposto. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bergamo, con espresso divieto da parte dei collaboratori di qualunque utilizzo e diffusione.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 NOVEMBRE 2018.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISBICGPE>

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della valutazione professionale comparativa, alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, compilabile on-line
2. Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo e firmato
3. Copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 15.00-16.00)

contattando i recapiti telefonici: 035/399452 - 035/399048

o inviando una mail ai seguenti indirizzi: gianno@comune.bg.it ebelloni@comune.bg.it

ART. 7 – MANCATA AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva: l'amministrazione dell'Accademia potrà disporre in ogni momento, fino all'approvazione in via definitiva della graduatoria, l'esclusione dei candidati che:

- a) risultino privi dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (art. 5)
- b) abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere o abbiano prodotto documenti non veritieri

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande:

- prive della firma autografa del candidato;
- dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- presentate oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando (art. 6);

ART. 8 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione che, in base alle norme del presente avviso, procederà per ciascun candidato:

1. alla verifica dei requisiti per l'ammissione ed alla ammissione o esclusione dei candidati alla selezione;
2. all'attribuzione - a ciascun ammesso alla selezione - del punteggio (massimo 40 punti) per i titoli posseduti, come risultanti dalla domanda di partecipazione e dal curriculum allegato.

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio ai candidati ammessi al colloquio attitudinale.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione attribuirà ai titoli di studio e alle esperienze professionali il punteggio massimo 40 punti così distribuiti:

titolo di studio max 10 punti così ripartiti

Criterio	Punteggio Max 10
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o triennale e/o magistrale con votazione finale da 80 a 89 Punti 6	
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o triennale e/o magistrale con votazione finale da 90 a 99 Punti 8	
Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o triennale e/o magistrale con votazione finale da 100 a 110 Punti 10	

Conoscenze linguistiche max 10 punti così ripartiti

Criterio	Punteggio Max 10
Conoscenza di una o più lingue straniere livello B2 Punti 6	
Conoscenza di una o più lingue straniere livello C1 Punti 8	
Conoscenza di una o più lingue straniere livello C2 Punti 10	

Esperienze professionali max 20 punti

Criterio	Punteggio Max
1. Esperienze di lavoro in ambito amministrativo relative alla gestione finanziaria del budget assegnato e nella reportistica di controllo	Punti 5
2. Altre esperienze di lavoro in ambito amministrativo	Punti 5
3. Esperienza di Coordinamento di progetti con partner pubblici e privati	Punti 5
4. Esperienza di lavoro in lavoro di rete e in team	Punti 5

In caso di sovrapposizione di periodi, verrà assegnato il punteggio relativo all'esperienza di lavoro che prevede il punteggio più alto.

Al colloquio orale saranno ammessi candidati che avranno ottenuto, nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali il punteggio minimo di almeno 23 punti su 40.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite esposizione pubblica sul sito dell'Accademia di belle arti (www.accademiabellearti.bg.it).

I colloqui di selezione sono indetti per il **giorno** (da comunicare) e secondo l'ordine orario indicato in graduatoria.

Tali colloqui si terranno in luogo aperto al pubblico, presso la sede dell'Accademia di belle arti sita in piazza Carrara 82/D.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti **massimo 40 punti**, è finalizzato ad accertare le competenze, le capacità e le attitudini del candidato nelle materie specifiche del presente avviso e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum, attraverso l'analisi delle esperienze professionali. Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione **inferiore a 28/40**.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio dei titoli di studio, delle conoscenze linguistiche e il punteggio conseguito per il curriculum con il punteggio del colloquio.

Si procederà alla verifica dei requisiti per l'ammissione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE E ASSEGNAZIONE INCARICO

Conclusa la selezione verrà redatta una graduatoria definitiva che, approvata dal Dirigente dei Servizi sociali ed educativi - Comune di Bergamo con apposita determinazione e pubblicata sul sito del Comune di Bergamo (www.comune.bg.it) e tramite affissione all'albo pretorio del Comune, sito in Piazza Matteotti, 27, potrà essere utilizzata nel caso in cui se ne manifestasse la necessità entro lo scadere dell'incarico assegnato.

A seguito di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) del vincitore si procederà all'assegnazione di un nuovo incarico per la restante durata prevista dal bando secondo l'ordine stabilito in graduatoria.

ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'incaricato individuato inizierà l'attività di cui al presente avviso dietro formale contratto di prestazione d'opera.

L'incarico sarà regolato da apposito disciplinare d'incarico nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e i corrispettivi per l'espletamento degli stessi.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Dirigente dei Servizi Sociali ed Educativi del Comune di Bergamo.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente dei Servizi sociali ed educativi. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 14 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – dr. Gaspare Passanante

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dr.ssa Monia Calzoli – tel. 035 399563 – segreteria@accademiabellearti.bg.it

ART. 15 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati nell'apposita sezione del sito www.comune.bergamo.it e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi e concorsi.

Art. 16 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura comparativa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Bergamo, lì 09/10/2018

IL DIRIGENTE
Dr. Gaspare Passanante