



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI ANNUALI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI ASSISTENTI ALLA DOCENZA DELL'INSEGNAMENTO DI FOTOGRAFIA A PARTIRE DALL'A.A. 2020/2021 PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI G. CARRARA DI BERGAMO – GRADUATORIA CON VALIDITA' TRIENNALE

**IL DR. GASPARE PASSANANTE
DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI
BERGAMO**

in esecuzione della determinazione n. 1071-20 del 22/06/2020

VISTA la L. n. 508 del 21 dicembre 1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003

VISTO il D.P.R. n. 212 dell'8 luglio 2005

VISTO il D.M. n. 89 del 3.7.2009

VISTO il D.M. n. 75 del 13 giugno 2011 che autorizza il riordino dei corsi triennali attivati dall'Accademia di Belle Arti G. Carrara di Bergamo;

VISTO il D.D.G. n. 754 del 28 maggio 2020 che approva le modifiche agli ordinamenti triennali dei corsi di Pittura e di Nuove tecnologie per l'arte;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni:

CONSIDERATO che presso l'Accademia di Belle Arti G. Carrara viene annualmente attivata la docenza del corso di Tecniche dell'incisione – Grafica d'arte per la quale è richiesta la figura di un assistente

CONSIDERATO che per il raggiungimento degli obiettivi didattici si dovrà ricorrere a un esperto esterno che abbia una comprovata qualificazione ed esperienza artistico-professionale della disciplina oggetto della presente selezione.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei curricula e colloquio per l'individuazione presso l'Accademia di Belle Arti G. Carrara di due assistenti all'insegnamento di Fotografia con i quali stipulare un contratto annuale di collaborazione autonoma per l'a.a. 2020/2021 – Graduatoria con validità triennale.

ART. 2 – REQUISITI E COMPETENZE PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni diciotto;
2. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo.

E' inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenze approfondite di storia della fotografia e degli sviluppi delle pratiche contemporanee nel campo della fotografia
- conoscenza pratica e teorica di:
 - tecnica di ripresa digitale
 - tecniche di ripresa, sviluppo e stampa analogica
 - postproduzione

I requisiti e le competenze prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 23:59 del giorno 05/08/2020

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pena esclusione, è l'iscrizione on-line, mediante accesso al sito web istituzionale del Comune di Bergamo, sezione "Bandi di concorso" al seguente link:

https://www.comune.bergamo.it/procedure%3Ac_a794%3Aprocedura.comparativa.selezione%3Bdomanda

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario autenticarsi mediante **SPID** o **CNS**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ATTENZIONE: La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Ai fini delle valutazioni professionale comparativa alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) curriculum personale con firma autografa che deve contenere l'elenco sintetico delle attività ritenute dal candidato significative della propria esperienza professionale e artistica nel campo dell'incisione
- b) portfolio dei propri lavori professionali e artistici
- c) copia del documento di identità in corso di validità.
- d) ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale l'autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive del curriculum o del portfolio o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno del colloquio al personale addetto all'identificazione dei candidati.

I candidati che incontrano difficoltà tecniche ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza tecnica degli Uffici Comunali tramite call center che risponde al numero verde 800292110 dal lunedì al venerdì 08.30 - 18.30.

Inoltre per esigenze specifiche sono disponibili i contatti di seguito riportati.

Esclusivamente per assistenza tecnico/informatica:

Gabriella Iannò - 3371108866 gianno@comune.bg.it

Esclusivamente per informazioni relative alla protocollazione della domanda:

Marco Rinaldi - 035/399.545 marcorinaldi@comune.bg.it

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, esaminata la documentazione e svolti i colloqui, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti artistico-professionali maggiormente rispondenti alle esigenze didattiche e funzionali dell'insegnamento e al progetto didattico dell'Accademia.

La Commissione redigerà un elenco dei candidati idonei, che sarà utilizzata per l'affidamento di ulteriori incarichi di cui si manifestasse la necessità nella successiva triennalità, a decorrere dall'a.a. 2020-2021.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei curricula professionali e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del curriculum professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 30 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- titoli di studio: diploma accademico, specializzazioni, corsi di formazione e aggiornamento relativi alle materie attinenti alla professionalità richiesta : max 5 punti;
- esperienze professionali: stages, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso altri enti pubblici o presso privati se attinenti alla professionalità richiesta: max 15 punti;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico: max 10 punti.

Al colloquio orale sono ammessi i candidati che abbiano raggiunto una valutazione minima corrispondente ad almeno 21/30.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bergamo.it) e sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara (www.accademiabellearti.bg.it).

Tali colloqui si terranno presso la sede dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara in piazza Carrara 82/d a Bergamo. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità e sono invitati a portare il portfolio dei propri lavori professionali e artistici.

Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel curriculum

oltre alle capacità relazionali. Non saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno nel colloquio orale una valutazione inferiore a 21/30.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione dei curricula il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la procedura, la commissione, redige una graduatoria finale con validità triennale.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni accademici consecutivi. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per ulteriori incarichi di collaborazione autonoma che si renderanno necessari nel periodo di validità della graduatoria.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO E DOVERI DIDATTICI

L'esperto individuato inizierà l'attività didattica dietro formale contratto.

Il contratto di collaborazione prevede, per ciascun anno accademico, un monte ore di 250 costituito dal numero di ore di assistenza, distribuite su due semestri, cui si aggiunge un numero forfetario di ore previste per esami nelle tre sessioni annuali e per le riunioni collegiali indette dal Direttore.

Il compenso minimo orario è stabilito in € 25,00 al lordo delle ritenute di legge.

I contratti saranno stipulati solo se i corsi saranno attivati, anche in relazione al numero degli iscritti e a discrezione degli organi competenti.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito dell'Accademia di Belle Arti G. Carrara.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo e dall'Accademia di Belle Arti G. Carrara in qualità di Titolari del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo e dall'Accademia di Belle Arti G. Carrara, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: RPD@comune.bg.it

oppure al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona - al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

ART. 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – dr. Gaspare Passanante.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

dr.ssa Monia Calzoli – tel. 035 399563 / cell. 334 1016780 – segreteria@accademiabellearti.bg.it

ART. 11 - NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente band per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio telematico per almeno 25 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Bergamo, 07/07/2020

IL DIRIGENTE
Dr. Gaspare Passanante *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs., 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).