**MODULO RICHIESTA SOSTITUZIONE DI TIROCINIO**

DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

**OGGETTO: RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DEL TIROCINIO ACCADEMICO PER STUDENTI LAVORATORI**

**Io sottoscritto studente/essa,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**matricola n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritto al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**numero di CFA da acquisire nell’area delle “Attività Formative Ulteriori” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**trovandomi nella condizione di studente lavoratore con contratto di almeno sei mesi nell’a.a.**

**corrente.**

con la presente richiedo:

**La SOSTITUZIONE del tirocinio con i seguenti esami**

**Esame** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Numero di CFA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Esame** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Numero di CFA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma dello studente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Direttore per approvazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**