

MOD. A

Bergamo, lì
— / — / —

Al Direttore del Politecnico delle Arti di Bergamo
Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara (direzione@poliartibg.it)
e/o

Per l'Accademia di Belle Arti G. Carrara:
al Vicedirettore del Politecnico delle Arti di Bergamo
Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara (direzione@accademiablearte.bg.it)
e pc

All'Amministrazione del Politecnico delle Arti di Bergamo
Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara (amministrazione@poliartibg.it)
e
Per l'Accademia di Belle Arti G. Carrara: Segreteria Accademia (accademia@poliartibg.it)

Il/la sottoscritto/a, in qualità di:

- a) **Docente** del Politecnico delle Arti di Bergamo Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara;
 b) **Operatore/rice, Assistente, Funzionario/a, E.Q.** in servizio al Politecnico delle Arti di Bergamo
Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara

NOME E COGNOME	CONTRATTO (BARRARE UNA CASELLA)
	[<input type="checkbox"/>] Tempo indeterminato
	[<input type="checkbox"/>] Tempo Determinato

- vista la seguente normativa: Decreto Legislativo 297/1994 artt.267, 268, 273 e 508; Decreto Legislativo 165/2001 articolo 53; CCNL AFAM del 16 febbraio 2005, art. 27; nota del MIUR n. 3305 del 29 maggio 2014;
- relativamente all'anno accademico _____ / _____

CHIEDE

ai sensi della predetta normativa. il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico extraistituzionale:

DESCRIZIONE DELL'INCARICO			
SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE INTENDE CONFERIRE L'INCARICO	RAGIONE SOCIALE		
	INDIRIZZO		
	CODICE FISCALE		
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO			
COMPENSO	€		
DATA INIZIO	— / — / —	DATA FINE	— / — / —



In relazione alla presente richiesta, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/00, consapevole delle conseguenze in cui potrà incorrere in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- che l'incarico **comporta** l'obbligo di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni, ex art.53, comma 11 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature del Politecnico;
- che lo svolgimento dell'incarico non si configura come attività di lavoro subordinato;
- che l'incarico non nuoce allo svolgimento tempestivo, puntuale e corretto dei doveri istituzionali;
- che ha adempiuto alla comunicazione di qualsiasi informazione rilevante ai fini del rilascio dell'autorizzazione;
- che non sussistono incompatibilità o conflitti d'interesse con la propria posizione all'interno del Politecnico; di essere consapevole che:
 - o l'inosservanza delle disposizioni in materia di autorizzazioni potrà essere valutata in sede disciplinare in relazione alla verifica del corretto adempimento dei doveri d'ufficio;
 - o le disposizioni dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, prevedono, in caso di inosservanza, che il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte dovrà essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Cordiali saluti.

Luogo e data

____ / ____ / ____

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

- SI AUTORIZZA
 NON SI AUTORIZZA, per le seguenti motivazioni:
-

Bergamo, _____

Il Direttore del Politecnico delle Arti di Bergamo

Per l'Accademia di Belle Arti G. Carrara:
il Vicedirettore del Politecnico delle Arti di Bergamo

