

Al Direttore di Ragioneria del  
**Politecnico delle arti di Bergamo**

Via email all'indirizzo: [direttorediragioneria@poliartibg.it](mailto:direttorediragioneria@poliartibg.it)

**OGGETTO: Richiesta rimborso spese**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso il Politecnico delle arti di Bergamo in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rimborso delle spese sostenute per \_\_\_\_\_

Le spese sostenute sono le seguenti di cui allego i giustificativi:

1)	_____	€ _____
2)	_____	€ _____
3)	_____	€ _____
4)	_____	€ _____
5)	_____	€ _____
6)	_____	€ _____
7)	_____	€ _____
8)	_____	€ _____
9)	_____	€ _____
Totale		€ _____

Dati per l'accredito:

cc intestato a \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_ (firma)



MINISTERO  
DELL'UNIVERSITÀ  
E DELLA RICERCA

Conservatorio  
di Musica  
G.Donizetti

Via Palazzolo, 88  
24122 Bergamo  
conservatorio@poliartibg.it

Accademia  
di Belle Arti  
G.Carrara

Piazza G.Carrara, 82/d  
24121 Bergamo  
accademia@poliartibg.it