

**BANDO ERASMUS+ PER MOBILITÀ DEL PERSONALE PER DOCENZA E PER FORMAZIONE****CALL 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000219240**

È indetto il Bando Erasmus+ per svolgere un periodo di mobilità di studio durante l'A.A. 2024-2025-2026 da svolgersi dal **1 GIUGNO 2024 al 31 LUGLIO 2026**. Il presente bando e l'avvio dei periodi di Mobilità Docenti/Staff sono vincolati all'Attribuzione Fondi Azione Chiave KA131-HED "Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds" da parte della Commissione Europea e alla stipula della relativa Convenzione.

**IL PRESENTE BANDO RIMANE ATTIVO FINO AD ESAURIMENTO FONDI DISPONIBILI PER LA SEZIONE MOBILITA' DOCENTI/STAFF.**

**INFORMAZIONI GENERALI SULLA MOBILITÀ ERASMUS+**

La Mobilità del personale (VET Staff) consente agli esperti dell'istruzione e formazione professionale di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle loro conoscenze e competenze.

Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei professionisti dell'istruzione e formazione professionale in una delle istituzioni partner o presso altra istituzione aderente al Programma, rilevante e ammissibile, proposta dal docente e disponibile alla stipula di un accordo bilaterale con l'Accademia di belle arti G. Carrara – Politecnico delle Arti di Bergamo.

**FINALITÀ'**

La mobilità del personale di Erasmus+ è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, che debbono essere chiaramente identificate, la modernizzazione e l'internazionalizzazione degli organismi in cui i partecipanti operano. In particolare, lo scambio si propone i seguenti obiettivi:

- miglioramento delle competenze;
- miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura; internazionale all'interno del mondo accademico;
- migliore comprensione delle interconnessioni esistenti tra formazione professionale e mercato del lavoro;
- migliore qualità del proprio lavoro e delle attività rivolte agli studenti, ai tirocinanti, agli apprendisti;
- miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;
- miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano;
- attivazione di nuovi accordi bilaterali.

**SOGGETTI AMMISSIBILI**

Quest'azione si rivolge al personale degli organismi che operano nel campo dell'istruzione e di formazione professionale (ad esempio: docenti, formatori, personale dirigenziale e amministrativo).

**Attività incluse nella mobilità del personale:**

- incarichi di insegnamento/formazione: svolti da docenti presso istituti di istruzione e formazione professionale all'estero.
- formazione del personale: esperienze di lavoro e di job shadowing all'estero in impresa o in organismi che si occupano di istruzione e formazione professionale.

**DURATA**

La durata della mobilità va da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.

### CRITERI DI SELEZIONE

Progetti di docenza o formazione che sappiano valorizzare la rete dei partner al momento della pubblicazione del bando, trasferire competenze, favorire l'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi.

### PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO PER DOCENZA

L'attività deve avere una durata compresa tra i 2 giorni e i 2 mesi (consecutivi), esclusi i due giorni di viaggio; in tutti i casi l'attività deve essere almeno di 8 ore a settimana (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno) e deve essere svolta nel periodo compreso tra **1 GIUGNO 2024 e 31 LUGLIO 2026**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

### SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La scelta della destinazione deve avvenire sulla base dell'elenco delle istituzioni partner (Allegato 3). I candidati devono prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici richiesti da ciascuna istituzione partner, alla qualità del progetto proposto e alla sua ricaduta in termini di formazione e didattica per l'Accademia di belle arti G. Carrara.

Per le mobilità di formazione: Alcune Università organizzano la **Staff Training Week**: una settimana in cui ospitano il personale tecnico amministrativo delle altre università europee prevedendo la partecipazione a specifici programmi. Per informazioni <http://staffmobility.eu/>

### CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ E NUMERO DI BORSE

Le mobilità disponibili per l'a.a. 2024-2025-2026 sono le seguenti:

- N. 8 mobilità docenti per teaching
- N. 2 mobilità docenti/staff per training

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati entro il 3 ottobre 2031 luglio 2025, relativi a:

a) **Contributo di viaggio:** Il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 99 km), utilizzando esclusivamente il Distance Calculator disponibile all'indirizzo:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 0 e 99 KM:	<b>23 Euro per partecipante</b>	
Tra 100 e 499 KM:	<b>180 Euro per partecipante</b>	<b>210 Euro per partecipante</b>
Tra 500 e 1999 KM:	<b>275 Euro per partecipante</b>	<b>320 Euro per partecipante</b>
Tra 2000 e 2999 KM:	<b>360 Euro per partecipante</b>	<b>410 Euro per partecipante</b>
Tra 3000 e 3999 KM:	<b>530 Euro per partecipante</b>	<b>610 Euro per partecipante</b>
Tra 4000 e 7999 KM:	<b>820 Euro per partecipante</b>	

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il



giorno successivo al termine della mobilità).

**b) Contributo di soggiorno:** Il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla Unione Europea in base al paese di destinazione:

PAESE OSPITANTE	Mobilità del Personale nei Paesi del Programma	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00	€ 106,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00	€ 83,00

#### **Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:**

Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata. Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale (pari all'80% delle tabelle comunitarie) sulla base della durata dell'attività e sono volte a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es vitto, alloggio e trasporti).

Il partecipante deve consegnare al suo rientro tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità e le spese sostenute (vitto, alloggio e trasporti) al fine della liquidazione di quanto effettivamente speso. Il rimborso non potrà superare le tariffe sopra-indicate.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I docenti interessati, presa in esame l'offerta didattica e i programmi delle istituzioni partner, possono contattare gli Uffici Erasmus all'estero per programmare un viaggio per la docenza, concordando il contenuto, il periodo. Il candidato deve inoltre individuare e contattare un "docente di contatto" presso l'accademia ospitante selezionato a partire da affinità disciplinari.

Successivamente il candidato può procedere alla candidatura che deve essere corredata dai seguenti allegati:

- Domanda di candidatura (Allegato 1);
- Programma delle attività da svolgere (Allegato 2);\*
- Lettera di invito dell'istituzione ospitante;
- Curriculum Vitae;
- Certificati linguistici (facoltativo)\*\*
- Fotocopia Carta Identità.



\* Programma delle attività da svolgere: il candidato deve menzionare gli obiettivi, la durata e il contenuto della mobilità e i risultati attesi. Il programma deve contenere i riferimenti del docente di contatto dell'Istituzione ospitante. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato STAFF MOBILITY FOR TEACHING – MOBILITY AGREEMENT, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza.

\*\* Requisiti linguistici e certificati: si consiglia di fare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla istituzione ospitante. Il candidato deve indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue nella Domanda di candidatura. Eventualmente può allegare certificati linguistici.

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il modulo per la candidatura, corredata degli allegati richiesti, deve essere inviato via email all'indirizzo [bando-erasmus@accademiabellearti.bg.it](mailto:bando-erasmus@accademiabellearti.bg.it) (indicando nell'oggetto CANDIDATURA BANDO ERASMUS+ 2023-2024).

Le candidature pervenute incomplete o oltre la scadenza saranno automaticamente escluse dal bando.

### **VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE**

I candidati, in possesso di tutti i requisiti, saranno valutati da una Commissione nominata dal Direttore e costituita da due membri del personale docente, secondo i seguenti criteri:

- A. Progetto di formazione
- B. Conoscenza della lingua
- C. Obiettivi strategici e motivazioni della mobilità Erasmus+.

### **DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA DOPO LA MOBILITÀ'**

- Mobility Agreement, debitamente vidimato;
- Certificate of Attendance (attestato di frequenza in originale emesso dall'istituto ospitante recante la certificazione del periodo di mobilità svolto);
- Documenti di viaggio (prenotazione con indicazione dell'importo speso) e scontrini delle spese di vitto e alloggio sostenute.

### **DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA COMMISSIONE ERASMUS+**

Successivamente ogni partecipante riceverà una mail dalla Commissione Erasmus+ [replies-will-be-discarded@ec.europa.eu](mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu) per la compilazione on-line (obbligatoria) del questionario sulla mobilità effettuata (tempo richiesto: 10 min.).

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ Programme, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il Politecnico delle arti di Bergamo si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni personali forniti dai candidati che saranno trattati, nel rispetto della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

