

Accademia di belle arti G. Carrara

NORME PER LA PROVA FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO Pittura – Audiovisivi e Multimedia

Per conseguire il Diploma Accademico di 2^a Livello lo studente deve acquisire 120 CFA.

Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e avere svolto le altre attività formative richieste, lo studente sostiene una prova finale finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di diploma.

La prova conclusiva del corso biennale, per conseguire il diploma accademico di secondo livello, consiste in un progetto artistico originale su un argomento specialistico, correlato con un testo teorico di almeno 50 cartelle, contenente adeguate indicazioni bibliografiche e corredato di immagini. Il candidato sviluppa il progetto con il supporto di un relatore scelto tra tutti i docenti del corso biennale ed eventualmente con l'ausilio di un correlatore individuato in un altro docente, sia presso l'Accademia che presso un'istituzione di pari livello, o in un professionista esterno.

Alla prova finale sono attribuiti 10 crediti formativi.

Per poter sostenere la prova finale lo studente deve:

- ✓ aver frequentato il rispettivo corso di studio, superato tutti i prescritti esami di profitto e avere maturato conseguentemente il corrispondente numero di CFA. E' consentito allo studente di sostenere nella medesima sessione in cui si presenta per la prova finale fino ad un massimo di **due esami** relativi ad insegnamenti **"ulteriori" o "a scelta"**.
- ✓ aver adempiuto a tutte le attività formative previste dal corso di studio con il relativo conseguimento dei CFA;
- ✓ essere in regola con il pagamento delle tasse d'iscrizione e frequenza

Per le prove finali di diploma sono previsti tre appelli, uno per ogni sessione d'esame:

1 ^a sessione (estiva)	dal 15 giugno al 12 luglio
2 ^a sessione (autunnale)	dal 9 settembre al 27 settembre
3 ^a sessione (invernale)	febbraio 2025 (da definire)

Lo studente che intende diplomarsi deve seguire i seguenti passaggi:

- **SEI MESI PRIMA della sessione prescelta** lo studente consegna in Segreteria il modulo di **dichiarazione congiunta firmata dal relatore teorico, dal relatore pratico e dallo studente per lo svolgimento della tesi.**

La dichiarazione congiunta attesta che lo studente ha preso accordi con i relatori teorico e pratico e definito l'argomento di tesi.

Le scadenze tassative per la consegna della dichiarazione congiunta sono le seguenti:

28 febbraio	per chi intende diplomarsi nella sessione estiva di luglio
28 aprile	per chi intende diplomarsi nella sessione autunnale di ottobre
31 agosto	per chi intende diplomarsi nella sessione invernale di febbraio

Con le firme sul modulo di dichiarazione congiunta relatori e studente si impegnano reciprocamente a collaborare per lo svolgimento della tesi.

- **TRE MESI PRIMA della sessione prescelta per l'esame di Diploma** lo studente deve consegnare in Segreteria il modulo di **dichiarazione di stato di avanzata elaborazione e la presentazione del progetto artistico.**

La dichiarazione di stato di avanzata elaborazione impegna i docenti teorico e pratico a seguire lo studente fino alla discussione della tesi e garantisce lo studente della possibilità di accedere all'imminente sessione degli esami di Diploma.

La presentazione del progetto artistico deve essere controfirmata dal docente di disciplina laboratoriale di riferimento. L'opera dovrà essere progettata appositamente per la tesi e non essere stata presentata in precedenza in una mostra in Accademia.

Le scadenze **tassative** per la consegna della dichiarazione di stato di avanzata elaborazione e presentazione del progetto artistico sono le seguenti:

15 maggio per chi intende diplomarsi nella **sessione estiva** di luglio
2 agosto per chi intende diplomarsi nella **sessione autunnale** di ottobre
30 novembre per chi intende diplomarsi nella **sessione invernale** di febbraio

- **30 GIORNI PRIMA della data di discussione**, in base al calendario stabilito di volta in volta per le sessioni d'esame, lo studente deve consegnare in Segreteria:

➤ **la domanda di laurea, corredata di marca da bollo vigente, con la scelta definitiva della sessione di Diploma.** La domanda di laurea dovrà essere corredata dalle mail di conferma del relatore teorico e del relatore pratico che attestino che il lavoro di tesi sia arrivato a conclusione.

Tale domanda è vincolante. In caso di cambiamento di sessione sarà necessario rifare la domanda in bollo

In mancanza anche di una di queste tre dichiarazioni lo studente non potrà accedere alla sessione d'esame.

- **15 GIORNI PRIMA della data di discussione**, in base al calendario stabilito di volta in volta per le sessioni d'esame, lo studente deve consegnare in Segreteria:

✓ **due copie cartacee della tesi, completa in tutte le sue parti, destinate una all'archivio della scuola e l'altra al relatore.** La copia di tesi destinata all'archivio della scuola deve essere rilegata e avere dorso rigido e **deve contenere nell'ultima pagina il modulo compilato in cui si autorizza o non autorizza la consultazione della tesi stessa** (disponibile modello fac-simile per l'autorizzazione alla consultazione). Il frontespizio della tesi deve contenere tutte le informazioni indicate nel fac-simile predisposto.

✓ **la ricevuta del versamento di € 15,13** effettuato sul c/c postale n. 1016 – intestato all'Ufficio del Registro/concessioni governative – quale Tassa per il rilascio del Diploma di Accademia di Belle Arti

✓ **la dichiarazione liberatoria della biblioteca** di avvenuta restituzione dei libri e delle attrezzature tecnologiche **e degli operatori scolastici** dell'avvenuta restituzione del tesserino studentesco.

✓ **il modulo di autorizzazione alla diffusione dei dati** dei diplomati debitamente compilato

- **IN SEDE DI DISCUSSIONE di tesi** lo studente presenterà anche il proprio **lavoro artistico** secondo modalità di volta in volta concordate. E' richiesto inoltre allo studente di presentare il proprio **portfolio artistico** (in sede di discussione NON alla Segreteria).

La discussione della tesi consiste nella presentazione di tutti gli aspetti del progetto e nell'esposizione degli elaborati ad esso connessi. Gli elaborati artistici delle prove finali possono essere esposti in una mostra preliminare sia presso l'Accademia stessa che presso enti pubblici o privati con l'Accademia convenzionati o che con essa intrecciano collaborazioni; tale esposizione costituisce parte integrante della valutazione finale.

Le commissioni, nominate dal direttore, che personalmente o con un suo delegato ne è anche presidente, sono composte dal docente della disciplina di indirizzo del candidato, dal docente della disciplina teorica che ha seguito la realizzazione dell'elaborato scritto e da altri due docenti del corso, per un totale di almeno cinque componenti.

Possono far parte della commissione anche esperti della materia esterni al Politecnico.

La valutazione della prova finale è espressa in *centodecimi*. Come da normativa vigente la Commissione, valutate complessivamente le opere e la tesi presentate dall'allievo, può elevare fino a 10 punti il voto di ammissione, dato dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami di profitto e già determinato in centodecimi. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110 punti, è subordinata alla accertata rilevanza dei risultati raggiunti dal candidato e alla valutazione unanime della Commissione.

Lo svolgimento degli esami finali è pubblico e pubblico è l'atto della proclamazione del risultato finale.

- **DOPO LA DISCUSSIONE della tesi** Il Politecnico potrà rilasciare su richiesta dello studente, come supplemento al diploma, un certificato (Diploma Supplement) che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

Quando perverranno dal Ministero le pergamene di Diploma, sarà cura della Segreteria avvisare il diplomato per il ritiro (le tempistiche sono di almeno un anno e dipendono dagli uffici MIUR). Al momento del ritiro sulla pergamena andrà apposta una marca da bollo vigente a spese del diplomato.

Tutti i moduli necessari sono scaricabili dal sito web dell'Accademia

<https://accademiabellearti.bg.it/modulistica/>