



Politecnico
delle Arti
di Bergamo

Via Palazzolo, 88
24122 Bergamo
www.poliartibg.it

PEC issmdonizetti@pec.it
CF/ P.IVA 03537600169
TEL 035 23 73 74

BANDO ERASMUS+ PER MOBILITÀ DEL PERSONALE PER DOCENZA E PER FORMAZIONE

CALL 2026 – Progetto n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000404911

Scadenza presentazione candidatura: 31 ottobre 2026.

È indetto il Bando Erasmus+ per svolgere un periodo di mobilità di studio durante l'A.A. 2026-2027 da svolgersi dal 1 GENNAIO 2026 al 31 LUGLIO 2027. Il presente bando e l'avvio dei periodi di Mobilità Docenti/Staff sono vincolati all'avvenuta Attribuzione Fondi Azione Chiave KA131-HED "*Mobility of higher education students and staff supported by internal policy funds*" da parte della Commissione Europea e alla stipula della relativa Convenzione in oggetto.

IL PRESENTE BANDO RIMANE ATTIVO FINO AD ESAURIMENTO FONDI DISPONIBILI PER LA SEZIONE MOBILITA' DOCENTI/STAFF.

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA MOBILITÀ ERASMUS+

La Mobilità del personale (Staff) consente ai docenti e personale tecnico amministrativo di svolgere un'esperienza formativa e lavorativa all'estero orientata al miglioramento delle loro conoscenze e competenze.

Obiettivo dell'azione è, infatti, quello di favorire e promuovere l'aggiornamento e l'acquisizione di conoscenze pratiche e abilità pedagogiche dei docenti e personale tecnico amministrativo in una delle istituzioni partner o presso altra istituzione aderente al Programma, rilevante e ammissibile, proposta dal docente e disponibile alla stipula di un accordo bilaterale con il Politecnico delle Arti di Bergamo.

Art. 2 - FINALITÀ'

La mobilità del personale tramite il progetto Erasmus+ è indirizzata a promuovere, oltre allo sviluppo delle competenze individuali, che debbono essere chiaramente identificate, la modernizzazione e l'internazionalizzazione degli organismi in cui i partecipanti operano. In particolare, lo scambio si propone i seguenti obiettivi:

- ☐ miglioramento delle competenze;
- ☐ miglioramento della capacità di determinare cambiamenti in termini di modernizzazione e apertura;
- internazionale all'interno del mondo accademico;
- ☐ migliore comprensione delle interconnessioni esistenti tra formazione professionale e mercato del lavoro;
- ☐ migliore qualità del proprio lavoro e delle attività rivolte agli studenti, ai tirocinanti, agli apprendisti;



MINISTERO
DELL' UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA

Conservatorio
di Musica
G.Donizetti

Via Palazzolo, 88
24122 Bergamo
conservatorio@poliartibg.it

Accademia
di Belle Arti
G.Carrara

Piazza G.Carrara, 82/d
24121 Bergamo
accademia@poliartibg.it

- ☐ miglioramento delle opportunità di sviluppo professionale e di carriera;
- ☐ miglioramento delle competenze nelle lingue straniere;
- ☐ miglioramento della motivazione e della soddisfazione nel proprio lavoro quotidiano;
- ☐ attivazione di nuovi accordi bilaterali.

Art. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Quest'azione si rivolge docenti e personale tecnico amministrativo in servizio presso il Politecnico delle Arti.

Attività incluse nella mobilità del personale:

- ☐ incarichi di insegnamento/formazione: svolti da docenti presso istituti di istruzione accademica all'estero.
- ☐ formazione del personale: esperienze di lavoro e di *job shadowing* all'estero in impresa o in organismi che si occupano di istruzione e formazione professionale.

Art. 4 - DURATA

La durata della mobilità va da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Progetti di docenza o formazione che sappiano valorizzare la rete dei partner al momento della pubblicazione del bando, trasferire competenze, favorire l'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi.

Art. 6 - PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO PER DOCENZA

L'attività deve avere una durata compresa tra i 2 giorni e i 2 mesi (consecutivi), esclusi i due giorni di viaggio; in tutti i casi l'attività deve essere almeno di 8 ore a settimana (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno) e deve essere svolta nel periodo compreso tra **1° GENNAIO e 31 LUGLIO 2027**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Art. 7 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE

La scelta della destinazione deve avvenire sulla base dell'elenco delle istituzioni partner (Allegato 3). I candidati devono prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici richiesti da ciascuna istituzione partner, alla qualità del progetto proposto e alla sua ricaduta in termini di formazione e didattica per il Politecnico delle Arti di Bergamo.

Per le mobilità di formazione: Alcune Università organizzano la *Staff Training Week*: una settimana in cui ospitano il personale tecnico amministrativo delle altre università europee prevedendo la partecipazione a specifici programmi.

Per informazioni <http://staffmobility.eu/>

Art- 8 - CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ E NUMERO DI BORSE

Le mobilità disponibili per l'a.a. 2026/2027 sono le seguenti:

- ☐ N. 8 mobilità docenti per teaching
- ☐ N. 2 mobilità docenti/staff per training

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati entro il 31 luglio 2027, relativi a:

a) **Contributo di viaggio:** Il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 99 km), utilizzando esclusivamente il Distance Calculator disponibile all'indirizzo:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

distanza	viaggio normale	Viaggio ecologico
0-99 km	23,00 €	/
100-499 km	180,00 €	210,00 €
500-1.999 km	275,00 €	320,00 €
2.000-2.999 km	360,00 €	410,00 €
3.000-3.999 km	530,00 €	610,00 €
4.000-7.999 km	820,00 €	/
8.000-19.999 km	1.500,00 €	/

Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente.

b) **Contributo di soggiorno:** Il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla Unione Europea in base al paese di destinazione. Di seguito si riportano le tariffe giornaliere ammissibili stabilite a livello nazionale sulla base della durata dell'attività:

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	€ 152,00	€ 106,00
GRUPPO B	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 136,00	€ 95,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,00	€ 83,00
D	Paesi partner delle regioni da 1 a 4 e da 6 a 13	€ 180,00	€ 126,00

Nota bene: l'importo giornaliero viene calcolato come segue:

Fino al 14 esimo giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata. Tra il 15 esimo e il 60 esimo giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata.

Le tariffe giornaliere ammissibili sono stabilite a livello nazionale (pari all'80% delle tabelle comunitarie) sulla base della durata dell'attività e sono volte a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es vitto, alloggio e trasporti).

Il partecipante deve consegnare al suo rientro tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità e le spese sostenute (vitto, alloggio e trasporti) al fine della liquidazione di quanto effettivamente speso. Il rimborso non potrà superare le tariffe sopra-indicate.

Art. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I docenti interessati, presa in esame l'offerta didattica e i programmi delle istituzioni partner, possono contattare gli Uffici Erasmus all'estero per programmare un viaggio per la docenza, concordando il contenuto, il periodo. Il candidato deve inoltre individuare e contattare un "docente di contatto" presso l'accademia ospitante selezionato a partire da affinità disciplinari.

Successivamente il candidato può procedere alla candidatura che deve essere corredata dai seguenti allegati:

- ☐ Domanda di candidatura (Allegato 1);
- ☐ Programma delle attività da svolgere (Allegato 2);*
- ☐ Lettera di invito dell'istituzione ospitante;
- ☐ Curriculum Vitae;
- ☐ Certificati linguistici (facoltativo)**
- ☐ Fotocopia Carta Identità.

* Programma delle attività da svolgere: il candidato deve menzionare gli obiettivi, la durata e il contenuto della mobilità e i risultati attesi. Il programma deve contenere i riferimenti del docente di contatto dell'Istituzione ospitante. Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato STAFF MOBILITY FOR TEACHING – MOBILITY AGREEMENT, formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza.

** Requisiti linguistici e certificati: si consiglia di fare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla istituzione ospitante. Il candidato deve indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue nella Domanda di candidatura. Eventualmente può allegare certificati linguistici.

Art. 10 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il modulo per la candidatura, corredato degli allegati richiesti, deve essere inviato via email all'indirizzo erasmus@poliartibg.it (indicando nell'oggetto CANDIDATURA BANDO ERASMUS+ 2026-2027).

Le candidature pervenute incomplete o oltre la scadenza saranno automaticamente escluse dal bando.

Art. 11 - VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE

I candidati, in possesso di tutti i requisiti, saranno valutati da una specifica Commissione, secondo i seguenti criteri:

- A. Progetto di formazione
- B. Conoscenza della lingua
- C. Obiettivi strategici e motivazioni della mobilità Erasmus+.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA DOPO LA MOBILITA'

- ☐ Mobility Agreement, debitamente vidimato;
- ☐ Certificate of Attendance (attestato di frequenza in originale emesso dall'istituto ospitante recante la certificazione del periodo di mobilità svolto);

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990) - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento è il dott. Biagio Vitale.

Per informazioni e supporto nelle procedure di compilazione della candidatura è possibile rivolgersi all'Ufficio scrivendo all'attenzione del dott. *Nicolò Cortinovis*:

e-mail: amministrazione.erasmus@poliartibg.it

Art. 13 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere dall'esecuzione del presente bando, il Foro competente sarà quello di Bergamo.

Il Vicedirettore

(Ettore Favini)



Ettore Favini
08/10/2026 09:42:58 UTC+0200